

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби
статистики

06 квітня 2023 р. № 134

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор запобігання та виявлення корупції
апарату Державної служби статистики України

I. Загальні положення

1. Сектор запобігання та виявлення корупції (далі – сектор) є самостійним структурним підрозділом апарату Державної служби статистики України (Держстат), забезпечує здійснення в органах державної статистики заходів у сфері запобігання корупції, із реалізації державної антикорупційної стратегії та програми.

2. У своїй діяльності сектор керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, іншими актами законодавства України, Регламентом і наказами Держстату, Положенням про сектор запобігання та виявлення корупції апарату Державної служби статистики України (далі – Положення), яке складено з урахуванням вимог Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536.

3. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції" (далі – Закон).

4. Сектор безпосередньо підпорядковується Голові Держстату. Голова Держстату забезпечує гарантії незалежності сектору від впливу чи втручання у його роботу.

5. Сектор забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

6. Втручання у діяльність сектору під час здійснення ним своїх

повноважень, а також покладення на сектор обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

7. Працівникам сектору забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

8. З метою забезпечення виконання своїх функцій сектор взаємодіє з іншими самостійними структурними підрозділами апарату Держстату, його територіальними органами, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Держстату, структурними підрозділами інших державних органів, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб у порядку, визначеному Законом України "Про офіційну статистику", Положенням про Держстат, Регламентом Держстату, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами.

II. Основні завдання сектору

1. Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією.

2. Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Держстату, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій Голові Держстату.

3. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

4. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування Голови Держстату та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

5. Перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку.

6. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі у територіальних органах, на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях (далі – юридичні особи, що належать до сфери управління Держстату).

7. Розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі у територіальних органах та юридичних особах, що належать до сфери управління відповідного органу.

8. Здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону.

9. Інформування Голови Держстату, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

III. Функції сектору

Відповідно до основних завдань сектор:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції Держстату;

2) надає працівникам Держстату, його структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у Держстаті, його територіальних органах та юридичних особах, що належать до сфери управління Держстату;

4) здійснює координацію діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) територіальних органів та юридичних осіб, що належать до сфери управління Держстату;

5) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших державних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

6) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності;

7) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних сектору, а також завідувача сектору повідомляє про це Національне агентство;

8) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Держстату, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить Голові Держстату пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

9) забезпечує підготовку антикорупційної програми Держстату, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

10) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

11) щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Держстату;

12) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

13) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує Голову Держстату та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

14) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави;

15) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють або працювали у Держстаті, відповідно до частини першої статті 51² Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

16) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

17) надає працівникам Держстату або особам, які проходять у ньому службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

18) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

19) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

20) інформує Голову Держстату, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками відповідного органу;

21) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання відповідним органом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону;

22) повідомляє у письмовій формі Голову Держстату про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками відповідного органу з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону;

23) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Держстату корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

24) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

25) інформує Національне агентство у разі ненаправлення службою управління персоналом відповідного органу засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

26) веде облік працівників Держстату, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

27) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

IV. Права сектору

Сектор з метою виконання покладених на нього завдань має право:

- 1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Держстат, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;
- 2) витребувати від інших самостійних структурних підрозділів апарату Держстату документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);
- 3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;
- 4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі Голову Держстату та його заступників;
- 5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
- 6) вносити Голові Держстату подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Держстату, винних у порушенні Закону;
- 7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;
- 8) отримувати від посадових та службових осіб Держстату письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;
- 9) брати участь та проводити для працівників Держстату внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;
- 10) надсилати за підписом завідувача сектору запити до територіальних органів, юридичних осіб, що належать до сфери управління відповідного органу, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на сектор завдань;
- 11) ініціювати перед Головою Держстату питання проведення перевірки

стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у територіальних органах та юридичних особах, що належать до сфери управління Держстату;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Держстату і надавати інформацію про них Голові Держстату;

13) витребувати від самостійних структурних підрозділів Держстату інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Держстату;

14) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших державних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції сектору;

15) надавати на розгляд Голови Держстату пропозиції щодо удосконалення роботи сектору.

V. Керівництво сектору

1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

Завідувач сектору може бути звільнений за ініціативою Голови Держстату, за умови надання згоди Національним агентством у встановленому законодавством порядку.

2. Посада завідувача сектору належить до посад державної служби категорії "Б".

3. Завідувач сектору підзвітний і підконтрольний Голові Держстату.

4. У разі відсутності завідувача сектору у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, його обов'язки виконує головний спеціаліст сектору, а в разі відсутності останнього його обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена Головою Держстату.

5. Завідувач сектору забезпечує проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції у територіальних органах і юридичних особах, що належать до сфери управління відповідного державного органу.

6. Завідувач сектору несе відповідальність згідно з чинним законодавством за неякісне та несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, завдань і функцій, покладених на сектор, недотримання етики поведінки державного службовця та спеціальних обмежень, передбачених законодавством про

державну службу та запобігання корупції, розголошення інформації, що стала йому відома під час виконання службових завдань і яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.

Головний спеціаліст сектору
запобігання та виявлення корупції

Сергій ШКЛЯЄВ